Codice Fiscale: 96047850795 – P.IVA 03807270792 Sito Web: www.itselaiacalabria.org – Tel. 0963 263809

Sede Legale: Zona Industriale – Località Aeroporto SNC 89900 Vibo Valentia

E-mail: segreteria@itselaiacalabria.org

Pec: fondazioneelaiacalabria@pec.it

**Prot. n. 854 del 31\5\2024**

- VISTO il Decreto di riparto del MIM del 26 maggio 2023, n. 96 "Potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy", nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)";
- VISTE le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al prot. AOOGABMI/0129879 del 08.11.2023 con cui sono state definite le modalità di presentazione dei progetti da parte delle fondazioni ITS ammesse a finanziamento con il citato decreto ministeriale n. 96 del 2023;
- VISTO il progetto "SESTANTE ITS ACADEMY: PIANO OFFERTA FORMATIVA PER IL TURISMO 4.0 IN CALABRIA" - Codice Avviso/Decreto: M4C1I1.5-2023-1242 - Codice progetto: M4C1I1.5-2023-1242-P-27435 – CUP: C44D23001320006, inoltrato dalla Fondazione ITS Elaia Calabria tramite la piattaforma FUTURA in data 29/11/2023;
- VISTO il Contratto di finanziamento del MIM con Prot. n. 146192 del 20/12/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto autorizzato;
- VISTO il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto - RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- VISTI i criteri di selezione del personale deliberati;

# AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ DA PARTE DI ESPERTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE, COORDINAMENTO SEDE

*Il presente avviso è finalizzato a raccogliere "dichiarazioni di disponibilità"*

## PREMESSA

La Fondazione I.T.S. ELAIA CALABRIA, costituita ai sensi del DPCM del 25/01/2008, è una Fondazione di partecipazione di natura privata, riconosciuta dalla Prefettura di Vibo Valentia ed iscritta al n. 42 del Registro prefettizio delle Persone Giuridiche.

Il presente Avviso pubblico è emanato dalla Fondazione per le attività di progetto che saranno

realizzate dall'ITS nel triennio 2024-2026, con la specifica che le risorse che hanno già inviato la propria candidatura per tali attività nelle annualità precedenti e che sono stati valutati idonei dal Comitato Tecnico Scientifico, restano iscritti nello "Albo Collaboratori" senza necessità di invio di una nuova domanda. In caso di attivazione, nel corso del triennio di validità, di nuove attività di progetto, il presente avviso sarà integrato e ripubblicato.

## SCOPO DELL'AVVISO

Il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto attività di "Progettazione e Direzione Corso", di "Coordinamento sede Corso" per percorsi ITS finanziati dal progetto "SESTANTE ITS ACADEMY: PIANO OFFERTA FORMATIVA PER IL TURISMO 4.0 IN CALABRIA" - Codice Avviso/Decreto: M4C1I1.5-2023-1242 - Codice progetto: M4C1I1.5-2023-1242-P- 27435 – CUP: C44D23001320006 per:

a) *Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti*
**Food & beverage experience management (9.1.4)**

b) *Tecnico superiore per la progettazione, sviluppo e promozione dell'offerta della filiera turistica*
**Outdoor Tourism & Destination Management (9.1.1)**

c) *Tecnico superiore per lo sviluppo dei processi di gestione dell'offerta delle filiere turistiche e culturali*
**Tourism Metaverse Management 4.0 (9.1.2)**

La Fondazione ITS Elaia Calabria intende acquisire dichiarazioni di disponibilità da parte di:

- ✓ Laureati con specialistica o magistrale o Vecchio ordinamento ed esperienza lavorativa documentata di almeno due anni nell'ambito indicato (direzione, coordinamento, progettazione), prioritariamente negli ITS e in via subordinate in ambito IFTS e\o universitaria e\o master.

La candidatura all'Albo collaboratori riguarda i contenuti di cui alla tabella allegata che costituisce **l'Allegato B**. Si specifica che l'esperienza professionale deve essere nell'ambito per cui il candidato si propone e deve essere stata maturata negli ultimi cinque anni.

Possono presentare domanda di inserimento in elenco i candidati che, alla data di presentazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati in domanda **(Allegato A)** secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445:

- essere in possesso di laurea specialistica o magistrale o Vecchio ordinamento riconosciuta dallo Stato Italiano in ragione dei profili ricercati;
- godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

## MODALITA' DI CANDIDATURA

Il presente avviso, con allegata l'apposita domanda di partecipazione al bando, è pubblicato sul sito ***itselaiacalabria.org.***

La richiesta di inserimento nell'albo, corredata della documentazione di seguito specificata, dovrà essere redatta su apposito modulo (**Allegato A**) e potrà essere presentato in ogni momento al seguente indirizzo mail: ***segreteria@ itselaiacalabria.org.***

La richiesta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Modello di domanda (Allegato A)
- Scelta ambito candidatura (Allegato B)
- Curriculum Professionale, redatto tassativamente in Formato Europeo (Europass), datato e firmato dal quale si evincano studi ed esperienze compiute per l'ambito per cui ci si candida. Il Curriculum

Vitae dovrà espressamente prevedere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e riportare Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, in cui si attesti che quanto riportato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero;

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

## MODALITA' DI VALUTAZIONE ED INSERIMENTO NELL'ALBO

L'Albo ha validità per tutta la durata del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)", attualmente prevista per il 30.06.2026, salvo proroghe da parte del MIM.

Ciascun iscritto, potrà presentare domanda di aggiornamento allegando nuovo curriculum, integrato di nuovi ed ulteriori requisiti pertinenti alla figura oggetto dell'albo eventualmente maturati. La domanda di aggiornamento non è obbligatoria ai fini della permanenza nell'albo e va presentata unicamente in caso di aggiornamento dati e curriculum.

Le candidature saranno valutate dal Comitato Tecnico Scientifico sulla base della domanda presentata. La Fondazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni ed effettuare colloqui informativi con i candidati (**si allega - Manuale Valutazione**). L'accoglimento della domanda di inserimento sarà comunicato all'interessato via e-mail. A coloro la cui candidatura sarà accettata, potranno essere richieste certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica ed immediata dalla possibilità di collaborare con l'ITS. L'inserimento nell'Albo della Fondazione costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività per la Fondazione. L'inserimento non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo. L'elenco viene aggiornato periodicamente in base alle necessità della Fondazione ITS. Il Candidato potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo della Fondazione. Non saranno accettate le domande che non rispondono ai requisiti del presente avviso.

## TIPOLOGIA DI CONTRATTO

L'assegnazione degli incarichi, sia in termini contrattuali, sia in termini economici, sarà definita coi singoli soggetti individuati nell'albo, nel rispetto dei parametri stabiliti dalla Fondazione e dalle vigenti norme. Gli incarichi saranno conferiti agli operatori inseriti nell'elenco sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti. L'utilizzo sarà regolato mediante apposito contratto, nel quale saranno fissate modalità, tempi e corrispettivo per l'espletamento dello stesso. Gli incarichi avranno natura di collaborazione e saranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione (oppure a tempo determinato). I candidati dovranno concordare le condizioni della collaborazione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'ottenimento dell'incarico.

## TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali la Fondazione entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura. Ad essi l'ITS potrà comunque attingere per ulteriori collaborazioni didattiche, scientifiche, tecniche o di ricerca applicata. Per motivi di trasparenza, potranno comparire sul sito dell'ITS nome e cognome.

## PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso è pubblicizzato attraverso il sito web della Fondazione (itselaiacalabria.org)

## NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al d.lgs. n.165/01, al c.c. e alle altre norme vigenti.

**Per ulteriori informazioni rivolgersi a:**

SEGRETERIA ITS Elaia Calabria

tel. +39 0963 263809 - e-mail: ***segreteria@itselaiacalabria.org***

## RISERVE

La Fondazione si riserva la facoltà, per gravi e legittimi motivi, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione, tranne quelle individuali inviate via e-mail agli indirizzi che i candidati stessi hanno l'obbligo di fornire all'ITS.

F.to Il Presidente

*Cataldo Lopardo

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs. N. 39/1993)*

**ALLEGATI:**

Allegato – Manuale di Valutazione

Allegato A: Domanda

Allegato B: Tipologia candidatura

**ALLEGATO - MANUALE DI VALUTAZIONE**

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER I PERCORSI BIENNALI DELLA FONDAZIONE - ISTITUZIONE ALBO RISORSE

I candidati saranno valutati dal CTS della Fondazione in funzione dei seguenti parametri:

- Curriculum vitae.
- Certificazioni/attestazioni coerenti.

Sono stabilite le seguenti soglie minime di punteggio al di sotto delle quali il candidato è automaticamente escluso dalla graduatoria:

- Complessivo inferiore a 35 punti.

**Curriculum vitae – max 70 punti**

A) Laurea specialistica o magistrale o Vecchio ordinamento: 7 punti
B) Altra tipologia di Laurea: 3 punti
C) Master/Corsi di specializzazione/Certificazioni coerenti: 3 punti per ciascuno (max 6)
D) Conoscenza lingua inglese certificate: 5 punti
E) Conoscenze informatiche specialistiche certificate: 4 punti
F) Documentata esperienza in corsi ITS: 6 punti per ciascun anno (max 18 punti)
G) Documentata esperienza in corsi IFTS: 3 punti per esperienza (max 9 punti)
H) Documentata esperienza in Master e simili: 2 punti per esperienza (max 6 punti)
I) Documentata esperienza nella formazione professionale: 1 punto per esperienza (max 10 punti)

La documentata esperienza riguarda: “direzione e\o progettazione” o “coordinamento sede formativa”, in relazione all’incarico per cui ci si candida.

**Priorità della Fondazione – max 10 punti**

I candidati per la figura di “Coordinamento Sede” riconducibili a soci della Fondazione ITS o ad imprese/enti che hanno dato sostegno alla Fondazione (aziende sedi degli stage o aziende partner della Fondazione), conseguiranno il seguente punteggio aggiuntivo: 10 punti.

# Allegato A – Domanda

OGGETTO: ***Candidatura per l'inserimento nell'Albo Collaboratori – 02\24***

Il/la sottoscritto/a ……..……..nato/a a ……..…
il ……..……..…residente in …….……..via ……..……
Città ……..……..……..…. CAP……..…… telefono……..……

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a…….. (italiano, comunitario\a, extracomunitario\a);
- di godere dei diritti politici, di non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;
- di svolgere come attività lavorativa principale (indicare anche l'ambito specialistico): ……..... ……..... ……..... ;
- di aver effettivamente maturato le esperienze didattiche, scientifiche e professionali indicate nel curriculum vitae in formato europeo (Europass) che si allega firmato alla domanda;
- di essere a conoscenza delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;
- di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni finalità utile e necessaria alla procedura per l'inserimento nell'Albo docenti, oggetto dell'Avviso in questione;

- Lo scrivente ritiene di contribuire alle attività della Fondazione nell'ambito indicato nell'**Allegato B**.

Il recapito al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni individuali è il seguente:

Via ……..……...……...…..…..…… n….……
città…….…… CAP ……..
cellulare……E-mail (obbligatoria)…….……

**Luogo e data……..…… Firma**

Il/La sottoscritto/a autorizza la Fondazione ITS Elaia Calabria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196

**Luogo e data…… Firma**

***(Allegare copia leggibile del documento d'identità)***

**Allegato B – Scelta candidatura**

| n. | FIGURA | Candidatura |
|---|---|---|
| **1** | **Direzione e Progettazione del Corso,**<br>attività essenziale consiste in: *corretto svolgimento del percorso formativo nel rispetto del Progetto previsto; responsabile attività ricerca allievi per la costituzione della classe e delle azioni successive di selezione e ammissione; attività programmazione calendario didattico del Corso; responsabile attività programmazione stage aziendali degli allievi; responsabile inserimento dati nelle piattaforme FUTURA e INDIRE;*<br>attività essenziale consiste inoltre *nel garantire la corretta riconducibilita` delle azioni formative professionalizzanti espresse dalla tecnologia implementata agli obiettivi formativi, in termini di competenze, previsti dai piani di studio ITS.* | |
| **2** | **Coordinamento sede del Corso,**<br>attività essenziale consiste in: *gestione delle attività didattiche presso la sede di uno dei tre corsi previsti dal PNRR, gestione rapporti con docenti, tutor e allievi del Corso; gestione stage in azienda degli allievi; gestione dossier allievi e docenti; s'impegna con tutor del Corso a monitorare presenze e a contrastare eventualmente la dispersione con apposite strategie.* | |